

## คู่มือการทำวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้นิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กองบริการการศึกษา จึงได้สรุปขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังต่อไปนี้

๑. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
๒. การเสนอชื่อเรื่องและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
๓. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
๔. การดำเนินการทำวิจัย
๕. การขอสอบวิทยานิพนธ์
๖. การสอบวิทยานิพนธ์
๗. การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
๘. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
๙. การสำเร็จการศึกษา

### ๑. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นิสิตจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วแต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

## ๒. การเสนอชื่อเรื่องและการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตได้หัวข้อเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตเสนอชื่อเรื่องและขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยใช้แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บศ. ๒) เพื่อเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โดยสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้คณะพิจารณาทำคำสั่งแต่งตั้ง

### ๒.๑ ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ๒.๑.๑ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บศ. ๒) ผ่านสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะเจ้าของหลักสูตร
- ๒.๑.๒ คณะตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ๒.๑.๓ คณะบันทึกข้อมูลการคุมวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ ในระบบทะเบียนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย ([www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)) พร้อมแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

### ๒.๒ การขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ๒.๒.๑ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บศ. ๓) ผ่านสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะเจ้าของหลักสูตร
- ๒.๒.๒ คณะตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๒.๓ คณะบันทึกข้อมูลการคุมวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ ในระบบทะเบียนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย ([www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)) พร้อมแนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

**หมายเหตุ :** กรณีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบประวัติอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา (บศ. ๑)

### ๒.๓ การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

นิสิตที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (บศ. ๔) ผ่านสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะเจ้าของหลักสูตร

## ๓. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

โครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นเอกสารการวิจัยที่นิสิตเรียบเรียงขึ้นเพื่อชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาในการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีดำเนินการทำวิจัย ซึ่งเป็นกรอบแนวทางสำหรับการศึกษาวิจัยเรื่องนั้น ๆ การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ นิสิตสามารถปรึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอคำแนะนำการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์

สำหรับโครงร่างวิทยานิพนธ์จะจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชาที่เรียน ยกเว้น ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### ๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประธาน กรรมการ และเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ก่อนนิสิตสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

## ๓.๒ ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๓.๒.๑ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ. ๕)

๓.๒.๒ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ. ๖) พร้อมชำระเงินที่กองคลัง

๓.๒.๓ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๓.๒.๓.๑ คณะเจ้าของหลักสูตรกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๓.๒.๓.๒ นิสิตส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม (ตามจำนวนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์) เสนอต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๓.๒.๓.๓ นิสิตสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๓.๒.๓.๔ นิสิตปรับแก้ไข โครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และนำส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแบบฟอร์มอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ. ๗) ต่อคณะเจ้าของหลักสูตร

๓.๒.๓.๕ คณะจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย

## ๔. การดำเนินการทำวิจัย

นิสิตสามารถดำเนินการทำวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติและประกาศให้ดำเนินการทำวิจัย กรณีเป็นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ นิสิตที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ต้องนำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติการทำวิจัยในมนุษย์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขออนุมัติทำวิจัยในสัตว์ต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ นิสิตจะทำวิจัยในมนุษย์หรือวิจัยในสัตว์ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ และต้องดำเนินการวิจัยภายใน ๑ ปี หลังจากได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การทำวิจัยในมนุษย์และการทำวิจัยในสัตว์ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติทำวิจัยในมนุษย์และการทำวิจัยในสัตว์ (สำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัย)

### ๔.๑ การให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือวิจัย

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย สามารถขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตามแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (บศ. ๘) โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

### ๔.๒ การขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย สามารถขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ตามแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (บศ. ๙) โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนผ่านความเห็นชอบจากประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วส่งให้คณะเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

**หมายเหตุ :** กรณีเป็นการทำวิจัยในมนุษย์ หรือสัตว์ ต้องแนบหนังสืออนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์

## ๕. การขอสอบวิทยานิพนธ์

### ๕.๑ คุณสมบัติของผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

**๕.๑.๒ นิสิตระดับปริญญาโท แบบ ก แบบ ก ๒** มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือกำลังเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

**๕.๑.๓ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑** มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

**๕.๑.๔ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๒** มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

## **๕.๒ ขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์**

**๕.๒.๑** นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. ๑๐) พร้อมชำระเงินที่กองคลัง ทั้งนี้ วันสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

**๕.๒.๒** นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. ๑๑) ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ พร้อม (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (จำนวน ๖ ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท / จำนวน ๘ ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)

## **๕.๓ การขอเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์**

นิสิตที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. ๑๒) ผ่านสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

## **๕.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

**๕.๔.๑** คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ **ระดับปริญญาโท** มีกรรมการ ๔ - ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

**๕.๔.๑.๑** อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ

**๕.๔.๑.๒** ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

**๕.๔.๑.๓** อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

**๕.๔.๒** คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ **ระดับปริญญาเอก** มีกรรมการ ๖ - ๗ คน ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๕.๔.๒.๑ อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ
- ๕.๔.๒.๒ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ
- ๕.๔.๒.๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ๑ - ๒ คน เป็นกรรมการ
- ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

## ๖. การสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพิจารณา ความสามารถของนิสิตในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่ นิสิตทำการวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูด การเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับ เรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบ คำถาม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการ ทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๖.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชา รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบวิทยานิพนธ์

๖.๒ คณะเจ้าของหลักสูตร เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ตามที่ประธานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และสาขาวิชาขออนุมัติ

๖.๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะเจ้าของหลักสูตร กำหนดในประกาศการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ประธานกรรมการฯ อาจอนุญาตให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบได้

๖.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ ความเข้าใจและประเมินผลการสอบ วิทยานิพนธ์ของนิสิต ถ้ามีเงื่อนไขที่นิสิตต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะและให้นำเสนอคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

๖.๕ กรณี นิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

๖.๖ การสอบ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบในวันสอบ จึงจะถือว่าการสอบนั้น มีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลง กรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๖.๗ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องจัดส่งแบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. ๑๓) ให้กับมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๔ วันทำการ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

## ๗. การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

เมื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้มีการปรับแก้ไขเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้นิสิตดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย โดยให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบรูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา จากนั้นให้นิสิตส่ง (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม และแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (บศ. ๑๔) โดยผ่านความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบวิทยานิพนธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีการแก้ไข นิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และนำวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง ก่อนส่งคณะเจ้าของหลักสูตร

## ๘. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบและเข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้คณบดีคณะเจ้าของหลักสูตรอนุมัติวิทยานิพนธ์ ซึ่งถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา และให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ๘.๑ นิสิตกรอกแบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บศ. ๑๕) ส่งที่คณะเจ้าของหลักสูตร พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ๘.๑.๑ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) จำนวน ๗ เล่ม
  - ๘.๑.๒ บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ อย่างละ ๒ ชุด
  - ๘.๑.๓ แผ่น CD ข้อมูลวิทยานิพนธ์เต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word หรือ pdf.file) จำนวน 2 แผ่น
  - ๘.๑.๔ แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิต (บศ. ๑๖ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท, บศ. ๑๗ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)
- ๘.๒ คณะจัดส่งแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิต (บศ. ๑๖ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท, บศ. ๑๗ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก) ให้กับมหาวิทยาลัย

หากนิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## ๙. การสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ “ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา”