



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๓๐๓/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓/๒๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่องมอบอำนาจให้รักษาการแทนรองอธิการบดี รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร
สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึง
ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓/๒๔/๒๕๕๙ ฉบับสั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ และมอบ
อำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดี (ดร.นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร)กำกับการบริหาร สั่งการ
และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้น

๑.๑ การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๒ การบรรจุ แต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ

๑.๓ การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ

๑.๔ การขอหนังสือรับรองของบุคลากรสายวิชาการ

๒. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัย

๓. หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ดร.สำราญ ทองแพง) กำกับ การบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. กองแผนงาน ยกเว้น

๑.๑ การอนุมัติรูปแบบรายการ และการโอนเงินงบประมาณเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๓. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๕. หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร) กำกับ การบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ศูนย์เครื่องมือกลาง

๓. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

๔. อุทยานวิทยาศาสตร์

๕. ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง

๖. ศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่สร้างสรรค์

๗. หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) กำกับ การบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. วิทยาลัยการจัดการ

๒. กองบริการการศึกษา

๓. โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษา

๔. งานบริการนิสิตต่างประเทศ

๕. กองการเจ้าหน้าที่ เฉพาะ

๕.๑ การบรรจุ แต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ

๕.๒ การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการ

๕.๓ การขออนหนังสือรับรองของบุคลากรสายวิชาการ

๖. กรรมการเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๗. เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๘. ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๙. หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง) กำกับ
การบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. กองคลัง
๒. กองกลาง
๓. หน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๔. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัย
๕. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๖. ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๗. หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (นายวุฒิชัย ไชยรินคำ) กำกับการบริหาร สั่ง
การ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. กองกิจการนิสิต
๒. โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา(ไต)
๓. ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ
๔. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๕. งานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
๖. หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยู่ศิริ)
กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย
๒. กองอาคารสถานที่
๓. หน่วยตรวจสอบภายใน
๔. หน่วยบริหารความเสี่ยง
๕. เป็นผู้แทนอธิการบดีหรือมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมกรรมการหรือการ
ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดพะเยาด้วยตนเอง
๖. ทำหน้าที่ดูแล ติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัย การจรรยา
บรรณสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย และประสานหรือสั่งการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. ผู้ช่วยอธิการบดี(รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบง จำเริญดารารักษ์) มีหน้าที่ช่วยกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
๒. คลินิกพิเศษมหาวิทยาลัยพะเยา
๓. งานประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๙. ผู้ช่วยอธิการบดี(นายไพโรจน์ เทพวัลย์) มีหน้าที่ช่วยดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมระบบนิเวศภายในมหาวิทยาลัย

๒. ด้านการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
๓. ด้านการขนส่งภายในมหาวิทยาลัย
๔. ด้านพิธีการและประสานงานในการรับเสด็จฯ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี(นางจรรุวรรณ โปษยานนท์) มีหน้าที่ช่วยดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๒. ด้านการให้บริการและสนับสนุนนิติพิการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี(นางสาวอุษณีย์ รัตมีวงษ์จันทร์) มีหน้าที่ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. การวางระบบบัญชี
๒. การตรวจสอบบัญชี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี(ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ) มีหน้าที่ช่วยดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านประชาสัมพันธ์
๒. ด้านการสื่อสารองค์กร
๓. ด้านสารบรรณ
๔. หน่วยปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา